

ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ : અમદાવાદ - 380 014

ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ ઉચ્ચ શિક્ષણ વિભાગના સેવકો માટે પ્રવાસ ભથ્થાના ધોરણો

ક. સામાન્ય ધોરણો:-

1. ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ ઉચ્ચ શિક્ષણ વિભાગના સેવકોને સામાન્યરીતે ભારત સરકાર દ્વારા વખતો વખત નક્કી કરવામાં આવતા પ્રવાસ-ભથ્થાના નિયમો લાગુ પડે છે. વિદ્યાપીઠની પરંપરાને ધ્યાને લઈ કેટલીક બાબતો માટે વિશેષ જોગવાઈ કરવામાં આવી છે. આ ધોરણો માત્ર ભાવાનુવાદ છે. જે બાબતોનો આમાં સમાવેશ કરવામાં આવ્યો નથી તે માટે ભારત સરકારના નિયમોનો આધાર લેવાનો રહેશે.
2. શિબિર, પદયાત્રા તથા વિદ્યાર્થીઓ સાથે કરેલા શૈક્ષણિક પ્રવાસ દરમિયાન સેવકને ગૂજરાત વિદ્યાપીઠથી પ્રવાસ સ્થળે આવવા જવાના ખર્ચ ઉપરાંત વિદ્યાર્થીઓ સાથે થયેલા કુલ ખર્ચની ફાળે પડતી રકમ ચુકવવામાં આવશે આ રકમની ચુકવણી વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા વિગતવાર હિસાબ રજૂ થયા બાદ કરવામાં આવશે.
3. ગાંધીનગર, વિદ્યાપીઠના મુખ્ય કેન્દ્ર તથા ગ્રામ સેવા કેન્દ્રોમાં જવા આવવા માટે ખરેખર મળવાપાત્ર ખર્ચ મળી શકશે, ભથ્થું ચુકવવામાં આવશે નહિ.
4. વિદ્યાપીઠના મુખ્ય કેન્દ્ર તથા ગ્રામ સેવા કેન્દ્રમાં જવાના પ્રસંગે જે તે કેન્દ્રમાં ભોજન લેવાનું રહેશે અને જો ભોજનની વ્યવસ્થા ન થઈ શકે તેમ હોય અને બહાર ભોજન લેવાનો પ્રસંગ બને તો વ્યક્તિદીઠ એક ટંકના વધુમાં વધુ રૂ.100 સુધી ખર્ચ ચુકવી શકાશે. આ માટે બીલ રજૂ કરવાનું રહેશે.
5. લાંબા અંતરના પ્રવાસમાં જતા પહેલા સેવકે આરક્ષણની વ્યવસ્થા જાતે જ કરવાની રહેશે આરક્ષણ ન મળવાના કારણોસર પ્રવાસ લંબાવી શકાશે નહિ તથા વધારાના દિવસ માટે ખર્ચ અને અથવા સંસ્થાગત રજા મળવાપાત્ર થશે નહિ.
6. સેવકને પ્રવાસમાં જતા પહેલા અંદાજી પ્રવાસ ખર્ચના 90 ટકા સુધી એડવાન્સ ચુકવી શકાશે. એડવાન્સ લીધા પછી વધુમાં વધુ સાત દિવસમાં પ્રવાસ માટેની ટિકીટ ખરીદવાની રહેશે.
7. સેવકે પ્રવાસમાંથી પરત આવ્યા બાદ દિન-10માં નિયત પત્રકમાં પ્રવાસ બીલ રજૂ કરવાનું રહેશે અને પાસ કરાવવાનું રહેશે.
8. વિમાનમાં મુસાફરી કરવાની હોય તો તે માટે કુલનાયકશ્રીની પૂર્વમંજૂરી મેળવવાની રહેશે. હવાઈ મુસાફરી માત્ર એર-ઇન્ડીઆની ફ્લાઇટ્સ મારફતે કરવાની રહેશે એર-ઇન્ડીઆની ફ્લાઇટ ઉપલબ્ધ ન હોય તેવા પ્રસંગે ખાનગી વિમાની કંપનીની ફ્લાઇટમાં હવાઈ મુસાફરી કરી શકાશે પરંતુ તે માટે કુલનાયકશ્રીની વિગતવાર પૂર્વમંજૂરી લેવાની

રહેશે. એર ઇન્ડીઆ કે ખાનગી ફ્લાઇટ દ્વારા કરવાની મુસાફરીની ટિકીટ એજન્ટ મારફતે ખરીદવાની હોય તો ભારત સરકારમાન્ય એજન્ટ- બામર-લોરી, અશોકા ટ્રાવેલ્સ તથા આઇઆરસીટીસી મારફતે જ બુક કરાવવાની રહેશે. ફ્લાઇટ દ્વારા કરવાની મુસાફરી માટે જે તે દિવસના લઘુત્તમ દરની ટિકીટ મેળવવાની રહેશે.

૭. સેકન્ડ ક્લાસ કે સામાન્ય બસ સિવાય મુસાફરી કરવામાં આવી હશે તો સેવકે પ્રવાસ બીલ મુકતી વખતે મૂળ ટિકીટ રજૂ કરવાની રહેશે. રેલ્વેની ટિકીટ પરત કરી દેવામાં આવી હોય તેવા સંજોગોમાં ટિકીટ નંબર લખવાનો રહેશે. વિમાન દ્વારા પ્રવાસ કરવામાં આવ્યો હોય તેવા સંજોગોમાં ટિકીટ ઉપરાંત મૂળ બોર્ડિંગ પાસ રજૂ કરવાના રહેશે.

૭. સેવક નેટ બેંકીંગ મારફતે રેલવે તથા હવાઇ મુસાફરીની ટિકીટ ખરીદી શકશે આ માટે સેવકને બેંક દ્વારા વસુલવામાં આવતો ચાર્જ ચુકવી શકાશે

ખ. પ્રવાસ દરમ્યાન મળવાપાત્ર મુસાફરીનો ખર્ચ:-

(વખતોવખત અમલમાં હોય તે ધોરણ લાગુ પડશે)

૧. મળવાપાત્ર વાહન/ ક્લાસ

ક્રમ	ગ્રેડ પે	હવાઇ મુસાફરી	રેલવે	રોડ મુસાફરી
૧.	રૂ.૧૦,૦૦૦ અને વધુ	ઇકોનોમી ક્લાસ ખાસ સંજોગોમાં જ બિઝનેસ/ ક્લબ ક્લાસ*	એસી-૨ ટાયર ખાસ સંજોગોમાં જ એસી પ્રથમ વર્ગ*	એસી ટેક્ષી/ સામાન્ય ટેક્ષી/ઓટોરીક્ષા/પોતાનું સ્કુટર/મોપેડ/મોટર સાઇકલ/એસી બસ સહિત જાહેર બસ
૨.	રૂ.૭,૬૦૦, ૮,૭૦૦ અને ૮,૯૦૦	ઇકોનોમી ક્લાસ	એસી-૨ ટાયર ખાસ સંજોગોમાં જ એસી પ્રથમ વર્ગ*	સામાન્ય ટેક્ષી/ ઓટોરીક્ષા/પોતાનું સ્કુટર/મોપેડ/મોટર સાઇકલ/એસી બસ સહિત જાહેર બસ
૩.	રૂ.૫,૪૦૦ અને ૬,૬૦૦	ઇકોનોમી ક્લાસ	એસી-૨ ટાયર	સામાન્ય ટેક્ષી/ ઓટોરીક્ષા/પોતાનું સ્કુટર/મોપેડ/મોટર સાઇકલ/એસી બસ સહિત જાહેર બસ
૪.	રૂ.૪,૨૦૦, ૪,૬૦૦ અને ૪,૮૦૦	-	એસી-૨ ટાયર	સામાન્ય ટેક્ષી/ ઓટોરીક્ષા/પોતાનું સ્કુટર/મોપેડ/મોટર સાઇકલ/એસી બસ સહિત જાહેર બસ

5.	રૂ.2,400 થી વધુ અને રૂ.4200 થી ઓછો	-	પ્રથમ વર્ગ/ એસી-3 ટાયર/ એસી ચેર કાર	ઓટોરીક્ષા/પોતાનું સ્કુટર/મોપેડ/મોટર સાઇકલ/એસી સિવાયની બસ કોઇપણ જાહેર બસ
6.	રૂ.2,400 થી ઓછો	-	પ્રથમ વર્ગ/ એસી-3 ટાયર/ એસી ચેર કાર	ઓટોરીક્ષા/પોતાનું સ્કુટર/મોપેડ/મોટર સાઇકલ/ સામાન્ય જાહેર બસ

2. પ્રવાસ ખર્ચ વધુમાં વધુ સેવકના ફરજનું સ્થળ/ મુખ્ય મથક પરનું નિવાસ સ્થાન થી રેલવે સ્ટેશન/ એરપોર્ટ સુધીનો ખર્ચ તથા ખરેખર મળવાપાત્ર મુસાફરીનો ખર્ચ અને ખરેખર ખર્ચ બેમાંથી જે ઓછું હશે તે ચુકવવામાં આવશે.

3. પ્રવાસનું મથક રેલવે દ્વારા જોડાયેલું ન હોય અને બસમાં મુસાફરી કરી હશે તો ખરેખર મળવાપાત્ર બસનો પ્રવાસ ખર્ચ ચુકવી શકાશે પરંતુ જો પ્રવાસનું મથક રેલવે દ્વારા જોડાયેલું હશે તો રેલવેના મળવાપાત્ર વર્ગ ના ભાડાની મર્યાદામાં બસભાડું ચુકવવામાં આવશે.

4. વિદ્યાપીઠના કામ માટે કરવામાં આવેલી મુસાફરીને કારણે જો ટ્રાવેલ કંપની કોઇ માઇલેજ પોઇન્ટ આપતી હોય તો તે તમામ માઇલેજ પોઇન્ટનો ઉપયોગ વિદ્યાપીઠના કામ માટે મુસાફરી કરવા માટે કરવાનો રહેશે. માઇલેજ પોઇન્ટનો અંગત મુસાફરી માટે ઉપયોગ કરવામાં આવશે તો ખાતાકીય કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

5. *સેવક તેમને મળવાપાત્ર વર્ગ કરતા નીચેના વર્ગમાં મુસાફરી કરી શકશે. યુજીસી દ્વારા વિદ્યાપીઠને ચુકવવામાં આવતી ગ્રાન્ટ મર્યાદિત હોવાના કારણે સેવકોએ બિઝનેસ/ ક્લબ ક્લાસ તથા એસી પ્રથમ વર્ગમાં અનિવાર્ય સજોગો સિવાય મુસાફરી કરવી નહિ.

ગ. મળવાપાત્ર દૈનિક ખર્ચની મર્યાદા

ક્રમ	ગ્રેડ પે	મળવાપાત્ર ખર્ચ રૂ.		
		હોટલ ચાર્જ	શહેરની મર્યાદામાં સ્થાનિક મુસાફરી	ભોજન ખર્ચ મહત્તમ
1.	રૂ.10,000 અને વધુ	5000	એસી ટેક્ષી 50 કિ.મી.	500
2.	રૂ.7,600, 8,700 અને 8,900	3000	નોન-એસી ટેક્ષી 50 કિ.મી.	300
3.	રૂ.5,400 અને 6,600	1500	રૂ.150/- પ્રતિદિન	200
4.	રૂ.4,200, 4,600 અને 4,800	500	રૂ.100/- પ્રતિદિન	150
5.	રૂ.4200 થી ઓછો	300	રૂ.50/- પ્રતિદિન	100

નોંધ-1. ઉપર દર્શાવેલી મર્યાદામાં ખરેખર ખર્ચની મર્યાદામાં ખર્ચ ચુકવી શકાશે. આ માટે ખર્ચના માન્ય બીલો રજૂ કરવાના રહેશે.

2. ઉપરોક્ત ખર્ચની મર્યાદામાં હોટલ દ્વારા લેવામાં આવતા લક્ઝરી ચાર્જ, સર્વિસ ચાર્જ વિગેરેનો સમાવેશ થઈ જાય છે આ માટે વધારાની રકમ ચુકવી શકાશે નહિ.

ઘ. દૈનિક ભથ્થું.

1. સેવક ખરેખર ખર્ચને બદલે ભારત સરકાર દ્વારા તા.17-04-1998ના ઓફીસ મેમોરેન્ડમ અનુસાર દૈનિક ભથ્થું મેળવવા ઇચ્છે તો નીચે દર્શાવેલા દરે દૈનિક ભથ્થું મળશે. આ માટે શહેર/ ગામનું વર્ગીકરણ તા.17-04-1998ના ઓ.એમ.માં કરવામાં આવ્યું છે તે અનુસાર રહેશે.

(અ) જો સેવક સરકારી/ અર્ધસરકારી સંસ્થાના ગેસ્ટ હાઉસમાં રહે અથવા સ્વમેળે રહેવા જવાની વ્યવસ્થા કરે તેવા સંજોગોમાં મળવાપાત્ર દૈનિક ભથ્થું.

પે-બેન્ડમાં પગાર	એ-1 શહેર	એ વર્ગ શહેર	બી-1 કક્ષાનું શહેર	અન્ય
રૂ.30,500 થી વધુ	260	210	170	135
રૂ.15,000-30,500	230	185	150	120
રૂ.12,500-15,000	200	160	130	105
રૂ.8000-12,500	170	135	110	90
રૂ.8000 થી ઓછો	105	85	70	55

(બ) જો સેવક હોટલ* અથવા અન્ય સંસ્થામાં કે જ્યાં રહેવા-જમવાની નિયત દરે વ્યવસ્થા આપવામાં આવતી હોય તેમાં રહેવાની વ્યવસ્થા કરે તો મળવાપાત્ર દૈનિક ભથ્થું. (*હોટલ નોંધાયેલી તથા લાયસન્સ ધરાવતી હોવી જોઈએ.)

પે-બેન્ડમાં પગાર	એ-1 શહેર	એ વર્ગ શહેર	બી-1 કક્ષાનું શહેર	અન્ય
રૂ.30,500 થી વધુ	650	525	425	335
રૂ.15,000-30,500	505	405	330	225
રૂ.12,500-15,000	380	305	250	200
રૂ.8000-12,500	245	195	160	130
રૂ.8000 થી ઓછો	125	100	85	65

2. મળવાપાત્ર દૈનિક ભથ્થાની ટકાવારી

- પ્રવાસનો સમય છ કલાક સુધી હોય તો - કશું નહિ
- છ કલાક થી વધુ અને 12 કલાકથી ઓછો સમય -70 %
- 12 કલાક થી વધુ -100 %

3. દૈનિક ભથ્થું મધ્ય રાત્રિ (12.00 કલાક) થી મધ્ય રાત્રિ મુજબ દિવસ ગણતા રેલ્વે સ્ટેશન કે એસ.ટી. સ્ટેન્ડથી ઉપડવાના સમયથી રેલ્વે સ્ટેશન કે એસ.ટી. સ્ટેન્ડ પાછા આવ્યા સુધીના સમયનું ગણવાનું રહેશે.

4. પ્રવાસના સમય દરમ્યાન (આવવા- જવાના સમય માટે) અન્ય શહેરના ધોરણે સામાન્ય દરે ભથ્થું ચુકવવામાં આવશે તથા જે તે શહેરમાં ખરેખર ગાળેલા સમય માટે શહેર જે વર્ગમાં આવતું હશે તે દર પ્રમાણે દૈનિક ભથ્થું ચુકવવામાં આવશે.

5. પૂર, ભારે વરસાદ, કરફ્યુ જેવી પરિસ્થિતિમાં વધારે સમય રોકાણ કરવાનું થાય તો તે દિવસો માટે દૈનિક ભથ્થું મળી શકશે.

6. સેવક રવિવાર અને જાહેર રજાના દિવસો દરમ્યાન અનઆવશ્યક રોકાણ લંબાવે તો તે માટે દૈનિક ભથ્થું મળી શકશે નહિ.

7. સેવકને લાંબો સમય પ્રવાસમાં જવાનું થાય તો પ્રથમ 180 દિવસ પૂરેપુરું ભથ્થું અને ત્યારપછીના દિવસ માટે કોઇપણ પ્રકારનું ભથ્થું મળવાપાત્ર થશે નહિ.

8. યજમાન સંસ્થા દ્વારા નિવાસ, ભોજનની વ્યવસ્થા કરવામાં આવી હોય તે સંજોગોમાં મળવાપાત્ર દૈનિક ભથ્થું.

- નિવાસ અને રહેઠાણ વિનામૂલ્યે પુરું પાડવામાં આવ્યું હોય તો	-25 %
-માત્ર નિ:શુલ્ક ભોજન પુરું પાડવામાં આવ્યું હોય તો	-50 %
-માત્ર નિ:શુલ્ક નિવાસની વ્યવસ્થા પૂરી પાડવામાં આવી હોય તો	-75 %
-યજમાન સંસ્થાની ઓફીસમાં નિવાસની વ્યવસ્થા કરવામાં આવી હોય તો	-75 %

ચ. માઇલેજ ભથ્થું.

સંસ્થાના કામ માટે સેવક પોતાના વાહન દ્વારા પ્રવાસ કરે તો તેને નીચેના દરે માઇલેજ ભથ્થું ચુકવી શકાશે.

-પેટ્રોલ કાર	- રૂ. 8/- પ્રતિ કિ.મી.
-ડિઝલ કાર	- રૂ. 7/- પ્રતિ કિ.મી.
-સીએનજી કાર	- રૂ. 4/- પ્રતિ કિ.મી.
-મોટર સાઇકલ/સ્કુટર/મોપેડ	- રૂ. 2/- પ્રતિ કિ.મી.
-સાઇકલ	- રૂ. 2/- પ્રતિ કિ.મી.

નોંધ-

1. અંગત કાર દ્વારા પ્રવાસમાં જતાં પહેલા કુલસચિવશ્રીની પૂર્વમંજૂરી મેળવવાની રહેશે.

2. એક જ સ્થળે એક કરતાં વધુ સેવકોએ એક જ સમયે કામસર જવાનું થાય તો કોઈ એક સેવકની અંગત કારમાં પ્રવાસ કરવાનો રહેશે.
3. અંગત કાર દ્વારા પ્રવાસ માટે એક તરફના કુલ 350 કિ.મી. સુધીના પ્રવાસ માટે મંજૂરી આપી શકાશે
4. સેવક અંગત કાર ચલાવવા માટે ડ્રાઇવર રોકે તો તે ડ્રાઇવર માટે પગાર કે ભથ્થાં મળવાપાત્ર થશે નહિ. બીલને આધારે ખરેખર ચુકવેલ ટોલટેક્ષની રકમ મંજૂર કરી શકાશે.
5. અંગત કાર દ્વારા 350 કિ.મી. થી વધુ પ્રવાસ માટે રેલ્વે દ્વારા મળવાપાત્ર વર્ગ અનુસાર ભાડું ચુકવવામાં આવશે.
6. ઉપર પેરા ખ.1માં જણાવ્યા અનુસાર જે સેવકને ટેક્ષી દ્વારા પ્રવાસ કરવા માન્યતા મળી શકે તેમ છે તે સેવકોને જ અંગત કાર દ્વારા પ્રવાસ કરવાની માન્યતા મળી શકશે.

અમદાવાદ

તા.24/08/2016

જા.ને. ૧૪૭૨/૧૬-૧૭


(રાજેન્દ્ર ખીમાણી)

કુલસચિવ